

5 Most Common FAFSA Mistakes to Avoid

Mistakes that can be avoided while completing the FAFSA

1 Listing the social security number, date of birth, and the student/contributor's name incorrectly

Double-check your Social Security Number, date of birth, and name before submitting the FAFSA. These must match exactly with what's on your Social Security card.

Mistakes in this area can prevent your application from being processed and are difficult to correct later. If you spot an error after submission, you'll need to log in to your FAFSA and make a correction.

2 Independent vs. Dependent Status

To avoid mistakes with your dependency status, carefully review the FAFSA questions that determine whether you're considered dependent or independent. These include factors like

1. Your age
2. Marital status
3. Military service
4. Whether you have dependents of your own

Providing the wrong status can lead to missing required parent information or eligibility issues, so take your time.

3 Forgetting to Add Your School

Make sure to list all the colleges you're considering attending, even if you're unsure where you'll go. You can add up to 20 schools on the FAFSA.

*Schools use this information to determine your aid eligibility, so leaving them out means they won't receive your information. Double-check that each school's federal school code is entered correctly before submitting. The UT San Antonio FAFSA School Code is **010115**.*

4 Leaving Blank Fields

Don't leave questions blank unless they truly don't apply to you. *Blank fields can cause errors within the FAFSA and may lead to a delay in processing your application.*

If a question doesn't apply, use a "0" or "N/A" where appropriate.

Carefully review each page before proceeding to ensure that no sections are missed.

5 Forgetting to Sign the FAFSA

Both the student and contributor (if dependent) must sign the FAFSA using their FSA IDs. *If you skip this step, your FAFSA will be considered incomplete and won't be processed.*

After reviewing your application, make sure to click "Sign and Submit." You'll receive a confirmation page when your FAFSA is successfully submitted

Los 5 errores más comunes en la FAFSA que debes evitar

Errores que se pueden evitar al completar la FAFSA. Preparado por Éxito financiero.

1 Enumerar incorrectamente el número de seguro social, la fecha de nacimiento y el nombre del estudiante/contribuyente

Verifique su número de Seguro Social, fecha de nacimiento y nombre antes de enviar la FAFSA. Estos deben coincidir exactamente con los datos de su tarjeta de Seguro Social.

Los errores en esta área pueden impedir que su solicitud sea procesada y son difíciles de corregir posteriormente. Si detecta algún error después del envío, deberá iniciar sesión y realizar una corrección de inmediato.

2 Estado independiente vs. estado dependiente

Para evitar errores con su estado de dependencia, revise cuidadosamente las preguntas de la FAFSA que determinan si se le considera dependiente o independiente. Estas incluyen factores como

1. Su edad
2. Estado civil
3. Servicio militar
4. Si tiene dependientes propios

Si no está seguro, utilice el estado de dependencia Guía en el sitio web de la FAFSA. Proporcionar un estado incorrecto puede ocasionar la omisión de la información parental requerida o problemas de elegibilidad, así que tómese su tiempo.

3 Olvidar agregar su escuela

Asegúrate de enumerar todas las universidades a las que estás considerando asistir, incluso si no estás seguro de a dónde irás. Puede agregar hasta 20 escuelas en la FAFSA.

Las escuelas usan esta información para determinar su elegibilidad para recibir ayuda, por lo que omitirla significa que no recibirán su información. Verifique nuevamente que el código escolar federal de cada escuela esté ingresado correctamente antes de enviar. El Código de la escuela va ser 010115 bajo El nombre de UT San Antonio.

4 Dejar campos en blanco

No deje preguntas en blanco a menos que realmente no se apliquen a su caso. Los campos en blanco pueden retrasar su solicitud o generar errores.

Si una pregunta no se aplica, utilice un "0" o "N/A" según corresponda.

Revise cuidadosamente cada página antes de continuar para asegurarse de no omitir ninguna sección.

5 Olvidar firmar la FAFSA

Tanto el estudiante como uno de los padres (si es dependiente) deben firmar la FAFSA utilizando sus FSA ID. Si omite este paso, su FAFSA se considerará incompleta y no se procesará.

Después de revisar su solicitud, asegúrese de hacer clic "Firma y envía." Recibirá una página de confirmación cuando su FAFSA se haya enviado correctamente.